

Hier finden Sie einige Informationen zu den Manuskripten und der Schreibweise für Texte im vorderen Teil des Hebammenforums. Bitte berücksichtigen Sie diese bei der Erstellung Ihrer Manuskripte.

Abgabetermin

Für den vorderen Teil des Hebammenforums (Thema, Wissen u.a. Rubriken) können wir nur langfristig mit den Autorinnen* vereinbarte Texte veröffentlichen. Damit die Ausgabe pünktlich zum Ersten des Monats erscheinen kann, muss dieser Teil bereits vor dem Redaktionsschluss des hinteren Heftteils fertig korrekturgelesen worden sein. Bitte halten Sie sich deshalb an den vereinbarten Abgabetermin und geben Sie uns frühzeitig Bescheid, wenn Sie diesen nicht einhalten können.

Stil und Länge

Die Beiträge sollten möglichst so geschrieben sein, dass Hebammen sie auch nach einem anstrengenden Arbeitstag gern lesen – also anschaulich, konkret, dabei fachlich fundiert. Dennoch legen wir als Fachmagazin Wert auf die Wiedergabe des aktuellen Wissensstands und korrekte Belege. Kurze, prägnante Zwischenüberschriften tragen zur Anschaulichkeit bei. Skizzen, Tabellen oder Ähnliches können eingereicht werden, Tabellen sind allerdings in den Textumfang einzurechnen. Sehr gern können Sie zu Ihren Texten einen Vorspann mitliefern, welcher in drei bis vier Sätzen den Inhalt des Artikels zusammenfasst. Die Gesamtlänge des Beitrags soll die vorher abgesprochene Zeichenzahl (inklusive Leerzeichen, exklusive Quellenangabe) nicht überschreiten. Alles, was darüber hinausgeht, muss leider gekürzt werden, da die jeweilige Ausgabe mit den einzelnen Beiträgen kalkuliert ist.

Formatierungen

Bitte geben Sie die Manuskripte als Word-Datei ab ohne Blocksatz, ohne aufwändige Formatierungen o. ä. Ihre Texte sollten Absätze enthalten, Hervorhebungen sollten Sie kenntlich machen. Tabellen können im Manuskript hinterlegt sein oder als extra Word-Datei mitgesendet werden. Bitte beachten Sie, dass die Tabelleninhalte editierbar sein müssen, damit unsere Grafikabteilung diese ins Hebammenforum-Layout übertragen kann.

Abbildungen

Integrieren Sie Bilder/Fotos bitte nicht in die Textdatei, sondern senden Sie diese separat als Bilddateien (zum Beispiel JPG oder EPS). Zudem müssen die Urheberinnen* beziehungsweise Rechteinhaberinnen* der Bilder oder Fotos benannt werden. Abgebildete Personen müssen mit der Veröffentlichung im Rahmen dieses Artikels (einschließlich des geschlossenen Hebammenforum-Online-Archivs und der App) einverstanden sein – bei Minderjährigen (auch bei Säuglingen) müssen alle Erziehungsberechtigten zugestimmt haben. Unaufgefordert mitgeschickte Bilder und Illustrationen veröffentlichen wir gern, wenn sie druckfähig sind und der Platz in der betreffenden Ausgabe es zulässt. Die Redaktion behält sich vor, Grafiken und Tabellen durch die Grafikerinnen* der Zeitschrift nachbauen zu lassen, um sie dem Erscheinungsbild der Zeitschrift anzupassen.

Literatur und Quellen

Wenn Sie im Text auf Literaturquellen verweisen, verwenden Sie bitte die Harvard-Zitierweise, nach welcher Quellenangaben direkt hinter der betreffenden Textstelle in Kurzform in Klammern gesetzt werden. Die Langform der Quellenangabe folgt am Ende des Artikels in einem Literaturverzeichnis. Fußnoten dienen als ergänzende Hinweise für eigene Ausführungen. Weiterführende Literatur, die nicht im Text zitiert wird, ist als vollständiger Literaturverweis in der Fußnote anzugeben und wird nicht im Literaturverzeichnis aufgeführt.

Für den genauen Umgang mit Quellen nutzen Sie bitte die Arbeitsanleitung AA 3.4.09 Zitationsrichtlinien. Darin sind zahlreiche Vorgaben und Beispiele hinterlegt.

Abkürzungen

Verwenden Sie im Interesse der besseren Lesbarkeit bitte keine Abkürzungen. Bitte schreiben Sie daher auch gängige Abkürzungen aus:

- gegebenenfalls statt ggf.
- zum Beispiel statt z. B.
- beziehungsweise statt bzw.
- post partum statt p. p.

Bitte schreiben Sie „Prozent“ ebenfalls aus, es sei denn, in Studien werden sehr viele Prozentzahlen verwendet, dann bitte wie folgt: 1,1%

Einzige Ausnahmen sind: DHV, CTG, SSW und usw. / etc.

Bei Vereinen und Organisationen geben Sie bitte bei der ersten Nennung den ganzen Namen an (Ausnahme: DHV) und dann in Klammern die Abkürzung; diese kann im weiteren Text verwendet werden:

Auf dem Kongress der Deutschen Gesellschaft für Gynäkologie und Geburtshilfe (DGGG)...

Nennung von Gruppen

Die Redaktion bevorzugt folgende Schreibweise: Ärztinnen*, Kolleginnen*, Patientinnen*. Wegen der besseren Lesbarkeit beschränken wir uns auf die weibliche Bezeichnung von (Berufs)Gruppen. Gemeint sind jeweils Frauen, Männer und Diverse.

Nennung von Unternehmen

Beim Hebammenforum trennen wir streng zwischen den Werbe- und den redaktionellen Inhalten. Aus diesem Grund ist die Nennung von Firmen- oder Produktnamen in Fachbeiträgen zu unterlassen. Sofern Arzneien Erwähnung finden, sind ausschließlich Wirkstoffe zu nennen.

Fremdwörter

Anglizismen und andere Fremdwörter werden nach deutscher Schreibweise großgeschrieben, wenn es sich um ein Hauptwort handelt: *E-Mail*, *Burn-out*. Wenn ein Wort aus einem englischen und einem deutschen zusammengesetzt ist, wird es mit einem Bindestrich geschrieben: *Peer-Gruppen*, *E-Mail-Adresse*. Grundsätzlich bevorzugen wir die deutschen Begriffe, sofern sie existieren, zum Beispiel: *herunterladen* statt *downloaden*.

Verfasserin*

Schreiben Sie bitte Ihren Namen, einige Angaben zu Ihrer Person und als Kontaktinformation eine E-Mail-Adresse unter Ihren Beitrag.

Bearbeitung durch die Redaktion

Nachdem Ihr Beitrag in der Redaktion eingegangen ist, erhalten Sie eine kurze Rückmeldung von uns. Anschließend redigieren wir Ihr Manuskript und schicken es Ihnen zur Abnahme noch einmal zu. Sie

können gegebenenfalls Änderungen und Ergänzungen eingeben und senden uns dann den Text zu einem vereinbarten Termin zurück. Redigierte Artikel gelten auch dann als freigegeben, wenn Sie sich nicht innerhalb der vereinbarten Frist zurückgemeldet haben.

Belegexemplar und Honoraranweisung

... bekommen Sie nach Erscheinen der betreffenden Ausgabe von uns zugeschickt. Das Honorar wird nach der vereinbarten Zeichenzahl berechnet und bezahlt. Bilder und Abbildungen werden bei Verwendung zusätzlich honoriert.

Verwendung von Artikeln

Zur Veröffentlichung angenommene Texte gehen in das unbeschränkte Verfügungsrecht des DHV über. Die im Hebammenforum veröffentlichten Texte sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, insbesondere das der Übersetzung in fremde Sprachen, sind vorbehalten. Sie dürfen Ihren Artikel nur für eigene persönliche Zwecke verwenden. Die Weitergabe an Dritte (auch auszugsweise) ist nur mit unserer Zustimmung gestattet. Für die Darstellung oder Einbindung auf Ihrer privaten Website sind nur die von uns zur Verfügung gestellten werbefreien Dateien erlaubt. Bitte fragen Sie diese bei Bedarf an (redaktion@hebammenverband.de). Für jede Nutzung für gewerbliche Zwecke, für Zweitveröffentlichungen sowie für Vervielfältigungs- und Nutzungsrechte bedarf es unserer schriftlichen Zustimmung.